



የገንዘብ ሚኒስቴር
MINISTRY OF FINANCE

በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መስሪያ ቤቶች ለሚተገበሩ ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ ጊዜያዊ ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያ ቁጥር 1125/2018

መጋቢት 2018 ዓ.ም
March 2026

በልማት አጋሮች ድጋፍ በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ ጊዜያዊ ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያ ቁጥር 1125/2018

የገንዘብ ሚኒስቴር የውጭ ሀብትን እንዲያሰባስብና የተሰበሰበው ሀብት ለታለመለት ዓላማ ተግባራዊ መሆኑን እንዲከታተል ሥልጣን እና ተግባር የተሰጠው በመሆኑ፤

በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መስሪያ ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ የጊዜያዊ ቅጥር ሰራተኞች ፍትሃዊና ወጥ ስርዓት በመዘርጋት የተጣጣመ የደመወዝ አተገባበር በግልፅ እንዲቀመጥ በማስፈለጉ፤

የስራ መደቦችን በመለየት ተመሳሳይ ባሕሪይ እያላቸው በተለያዩ ስያሜዎች የሚጠሩትን መደቦች ወጥ የስራ ደረጃ እና ስያሜ እንዲኖራቸው እንዲሁም ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት እንዲኖር በማስፈለጉ፤

የጊዜያዊ ቅጥር ሰራተኞች የተጣጣመ ደመወዝን በተመለከተ በሁሉም የፌዴራል መሥሪያ ቤቶች እና ክልሎች ወጥና ግልፅ የሆነ አፈፃፀም እንዲኖር ለማድረግ፤

ተግባራዊ ሲደረግ በነበረው መመሪያ ያልተካተቱና ግልጽ ያልሆኑ ጉዳዮችን በማካተት እንዲሁም ነባራዊ የገበያ ሁኔታን ታሳቢ በማድረግ ነባሩን መመሪያ መሻር በማስፈለጉ፤

የፌዴራል የአስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር መወሰኛ አዋጅ ቁጥር 1263/2014 አንቀጽ 19(4) መሰረት የገንዘብ ሚኒስቴር በተሰጠው ስልጣንና ኃላፊነት መሠረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መስሪያቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ ጊዜያዊ ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያ ቁጥር 1125/2018” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

- 1) “የመንግሥት መሥሪያ ቤት” ማለት ራሱን ችሎ በአዋጅ ወይም በደንብ የተቋቋመና ሙሉ ለሙሉ ወይም በክፍል ከመንግሥት በሚመደብለት በጀት የሚተዳደር የፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤት ወይም በክልል መስተዳድር ወይም በከተማ አስተዳደር ስር የሚገኝ መሥሪያ ቤት ነው፤
- 2) “ሚኒስቴር” ማለት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የገንዘብ ሚኒስቴር ነው፤
- 3) “የልማት አጋር” ማለት ለልማት ፕሮግራም ወይም ፕሮጀክቶች ማስፈጸሚያ የፋይናንስ፣ የቴክኒክ እና የዓይነት ድጋፍ በብድር ወይም በዕርዳታ መልክ በመስጠት የመንግሥትን የልማት አጀንዳ የሚደግፉ ዓለም ዓቀፍ ተቋማት፣ መንግሥታት፣ ቻሪቲዎችና ፋውንዴሽኖች ናቸው፤
- 4) “ፕሮግራም ወይም ፕሮጀክት” ማለት በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራልም ሆነ በክልል መንግሥታት መሥሪያ ቤቶች ባለቤትነትና አስፈጻሚነት በረዥም፣ በመካከለኛና በአጭር ጊዜ የሚተገበር ነው፤
- 5) “ጊዜያዊ ሰራተኛ” ማለት በፌዴራል መንግሥት ሠራተኞች አዋጅ ቁጥር 1353/2017 አንቀጽ 2(2) እንዲሁም በፌዴራል እና በክልል መንግሥት መስሪያ ቤቶች የጊዜያዊ ሰራተኞች ቅጥር አፈፃፀም መመሪያ በተሰጠው ትርጉም መሠረት በመንግሥት መሥሪያ ቤት የዘላቂነት ባህሪ በሌለው ስራ ላይ ወይም ሁኔታዎች ሲያስገድዱ በጊዜያዊነት ተቀጥሮ የሚሰሩ ሰው ነው። ሆኖም፤
 - ሀ) በቀን ሂሳብ እየተከፈላቸው የሚሰሩ የቀን ሰራተኞችን፤
 - ለ) በመንግሥት መሥሪያ ቤት ውስጥ የሙያ ሥልጠና ወይም የስራ ልምድ ለማግኘት የሚመደቡ ተለማማጆችን፤
 - ሐ) ከመንግሥት መሥሪያ ቤት ጋር በገቡት ውል ዋጋ እየተከፈላቸው በራሳቸው የንግድ ስራ ወይም የሙያ ኃላፊነት የሚሰሩ ተቋራጮችን፤ እና
 - መ) ባላቸው ልዩ ዕውቀትና ችሎታ ምክንያት ከመንግሥት መሥሪያ ቤቱ ጋር በሚገቡት ውል መሰረት ዋጋ እየተከፈላቸው በትርፍ ጊዜያቸው የሚሰሩ ባለሙያዎችን አይጨምርም።
- 6) “የበላይ ኃላፊ” ማለት ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች የሚተገበሩበት የፌዴራልም ሆነ የክልል የመንግሥት መሥሪያ ቤትን በበላይነት የሚመራ ኃላፊ ሲሆን ምክትል ሃላፊን ይጨምራል።
- 7) “የሥራ መደብ” ማለት በአንድ በልማት አጋር በሚደገፍ የልማት ፕሮግራም ወይም ፕሮጀክት ተቀጥሮ በሚሰሩ የጊዜያዊ ሰራተኛ ሙሉ የሥራ ጊዜ እንዲከናወኑ

በቀጠረው አካል ወይም የመንግሥት መስሪያ ቤት የተሰጡ የሥራ መዘርዘሮች እና ተግባርና ኃላፊነቶች ናቸው።

- 8) “የስራ ደረጃ” ማለት በአንድ የሥራ ምድብ ባሉ ተመሳሳይ የስራ መደቦች ውስጥ የሚገኙ ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ ደረጃ ያሉ የሥራ መደቦች ናቸው።
- 9) “የስራ ምድብ” ማለት በስራ ባህሪያቸው ተቀረብሎ የሆኑ የስራ መደቦች በወል የሚካተቱበት ማዕቀፍ ወይም ምድብ ነው።
- 10) “ደመወዝ” ማለት በአንድ ጊዜያዊ የስራ መደብ ለተቀጠረ ሰራተኛ ከመነሻ እስከ ጣሪያ ድረስ ለስራ መደቡ የተወሰነ ክፍያ ነው።
- 11) “የተጣጣመ ደመወዝ” ማለት ተመሳሳይ ለሆኑ የስራ መደቦች በፕሮግራሞች ወይም በፕሮጀክቶች ዓይነቶች እና በተለያዩ የልማት አጋሮች መሰረት የማይለያይ እና ወጥ የሆነ ክፍያ ማለት ነው።
- 12) “ጥቅማጥቅም” ማለት ለስራ መደቡ ከሚከፈለው ደመወዝ በተጨማሪ ሠራተኞችን ለማበረታታት በገንዘብ ወይም በዓይነት የሚሠጥ ማትጊያ ወይም ማበረታቻ ነው።
- 13) “ዝቅተኛ ተፈላጊ ዝግጅት” ማለት የጊዜያዊ ሰራተኞችን ባሉ ክፍት የስራ መደቦች ለመቅጠር፣ ለማሳደግ ወይም ለመመደብ የሚያስፈልግ ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት ነው።
- 14) “መስፈርት” ማለት ዝቅተኛ ተፈላጊ ዝግጅትን አሟልተው በስራ መደብ ለመቀጠር በዕጩነት የቀረቡ የጊዜያዊ ወይም የኮንትራት ሰራተኞችን ችሎታና ብቃት በመመዘን ብልጫ የሚያገኙትን አሸናፊዎች በክፍት የስራ ቦታው ለመመደብ የሚያገለግል ማወዳደሪያ ነው።
- 15) “እርከን ጭማሪ” ማለት የጊዜያዊ ሰራተኛው በተቀጠረበት የሥራ መደብ ሲከፈለው ከነበረው ደመወዝ ቀጥሎ የሚገኘው የደመወዝ ዕርከን ክፍያ ሲያገኝ ነው።
- 16) በዚህ መመሪያ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተደነገገው የሴትንም ጾታ ያካትታል።

3. የተፈጻሚነት ወሰን

- 1) ይህ መመሪያ በሁሉም የልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግሥት መስሪያ ቤቶች የሚካሄዱ ፕሮግራሞችን ወይም ፕሮጀክቶችን ለመተግበር አዲስ ጊዜያዊ የስራ ቅጥር ሲፈጽሙ፣ በተሻሻለው ደመወዝ መሰረት የነባር የጊዜያዊ ሠራተኞችን ውል ሲያድሱ፣ የሚመለከታቸውን ነባር ጊዜያዊ ሰራተኞችን አዲስ በተጨመረው የመደበኛ የፕሮጀክት ሰራተኞች ምድብ ስር በተዘረዘሩት የስራ መደቦች መሰረት የስራ መደብ ስያሜዎችን ሲያስተካክሉ፣ እና የደመወዝ ዕርከን ጭማሪ ሲያካሂዱ ተፈጻሚ ይሆናል።

2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፤ በሚከተሉት ላይ ይህ መመሪያ ተፈጻሚ አይሆንም፤

ሀ/ በመመሪያው የተመለከተው ደመወዝ በቁርጥ ዋጋ እና በውስን ጊዜ ውስጥ መተግበር ያለባቸውን የተለዩ ቁልፍ ተግባራትን ለማሰራት በአገልግሎት ግዥ አግባብ የሚቀጠሩ አማካሪዎችን በተመለከተ፤

ለ/ በመንግሥት መስሪያ ቤቶች በመደበኛ የሥራ መደቦች የደመወዝ እርከን ላይ የልማት አጋሮች ለፕሮጀክቶች ከሚመድቡት የኦፕሬሽን ወጪዎች ላይ በማከል አንድ ወጥ የደመወዝ አከፋፈል ሥርዓት ተግባራዊ እንዲያደርግ በልዩ ሁኔታ በጠቅላይ ሚኒስትር ጽሕፈት ቤት ተፈቅዶ ተግባራዊ የሚያደርግ መስሪያ ቤትን በተመለከተ፤

ሐ/ በልማት አጋሮች የውስጥ አሠራርና ደንብ፤ የደመወዝ ክፍያ ወሰን፤ ጥቅማጥቅም እንዲሁም የቅጥር ሥርዓት በቀጥታ ተቀጥረው በመንግሥት ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች ላይ የሚሰሩና ተጠሪነታቸውም ለልማት አጋሮቹ የሆኑ ተቀማጭ ሰራተኞችን በተመለከተ፤

3) ይህ መመሪያ የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ያወጣው የፌዴራል መንግሥት መስሪያ ቤቶች የጊዜያዊ ሰራተኞች ቅጥር አፈጻጸም መመሪያ እና የክልል መንግሥታት ያወጧቸው የጊዜያዊ ሰራተኞች ቅጥር አፈጻጸም መመሪያዎች ውስጥ ከተካተቱ ድንጋጌዎች ጋር ተፈጻሚ ይሆናል።

ክፍል ሁለት
የሥራ ምድብ ስያሜዎች መግለጫ

4. የስራ ምድብ

- 1) በተለያዩ ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች ያሉ የጊዜያዊ የስራ መደቦች ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ መደቦች፤ ከድጋፍ ሰጪ እስከ ልዩ ሙያተኞች በዓይነታቸው እና ተፈላጊ ችሎታቸው የተለያዩ በመሆናቸው የስራ መደቦቹን በአራት ዋና ዋና የስራ ምድቦች በማጠቃለል በውስጣቸው በባህሪያቸው ተቀራራቢ የሆኑ ልዩ ልዩ የስራ መደቦችን ይይዛሉ።
- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተጠቀሱት አራቱ የስራ ምድቦች ልዩ አማካሪዎች፤ የዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች፤ የፕሮጀክት ሰራተኞች፤ እና የድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች ናቸው።

- 3) ልዩ አማካሪዎች እና የዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች ውስን በሆነ መጠን እና የመሰሪያ ቤቶችን ልዩ ፍላጎት መሰረት በማድረግ ውስብስብ የማማከር እና ሙያዊ ዕገዛ ተግባራትን ለማከናወን በመንግሥት የቴክኒክ ባለሙያዎች አቀጣጠር እና አጠቃቀም ማዕቀፍ መሰረት በልዩ ሁኔታ እጅግ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ብቻ የሚቀጠሩ ይሆናሉ።
- 4) የፕሮጀክት ሰራተኞች እና የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኞች የፕሮጀክት አስፈጻሚ መሰሪያ ቤቶች ፕሮጀክቶችን የመተግበር፣ የማስተዳደር፣ የመከታተል እና ድጋፍ የማድረግ አቅማቸውን ለማጠናከር አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የተጠቀሱትን ዋና ተግባራት እንዲሁም ፕሮጀክት-ነክ ተግባራት እንዲያከናውኑ የሚቀጠሩ ይሆናሉ።
- 5) የፌዴራልና የክልል የፕሮግራም ወይም ፕሮጀክት ፈጻሚ መሰሪያ ቤቶች ከላይ በተጠቀሰው አግባብ የጊዜያዊ ሰራተኞችን ከመቅጠራቸው በፊት የፕሮግራም ወይም ፕሮጀክት ስራዎች በመደበኛ የመንግሥት ሰራተኞች ሊሸፈኑ ወይም መከናወን አለመቻላቸውን በማረጋገጥ ሲታመንበት ቅጥሩን ማከናወን አለባቸው።

5. ልዩ አማካሪዎች

- 1) ልዩ አማካሪዎች እጅግ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ብቻ የመሰሪያ ቤቶችን የበላይ አመራሮችን ተቋማዊ በሆኑ የፖሊሲ እና ስትራቴጂክ-ነክ በሆኑ ጉዳዮች ላይ እንዲያማክሩ እንዲሁም ልዩ ሙያቸውና ልምዳቸውን በመጠቀም ውስብስብ ስራዎችን እንዲያከናውኑ በልዩ ሁኔታ የሚቀጠሩ ናቸው።
- 2) በልዩ አማካሪዎች ምድብ የሚካተቱት ከዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች በላቀ ደረጃ ዕውቀትና ክህሎት እንዲሁም ልምድ የሚጠይቁ የአማካሪነት ስራዎችን የሚሰሩ ናቸው።

6. ዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች

- 1) በዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች ምድብ ውስጥ የሚገቡት የጊዜያዊ ሰራተኞች የሙያ አገልግሎታቸው በተቀጠሩበት ፕሮጀክት ላይ ወሰን ወይም በአንድ ፕሮጀክት ላይ ገታ በቀጣሪው መሰሪያ ቤት ውስጥ ባሉ የተለያዩ የስራ ዘርፎች ላይ ሙያዊ ግልጋሎት የሚሰጡ ናቸው።
- 2) የዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች የስራ ወሰን ሰፊና እንደሙያቸው ከአንድ ፕሮጀክት በላይ በሆኑ ጉዳዮች የተቋሙን ግብና ዓላማ ለማሳካት የሚያስችሉ ስራዎችን በቀጥታ እንዲያከናውኑ በልዩ ሁኔታ የሚቀጠሩ ሠራተኞች ናቸው።

7. የፕሮጀክት ሰራተኞች

- 1) የፕሮጀክት ሰራተኞች ባላቸው የተለየ ክህሎት እና ሙያ እንደየፕሮጀክቱ ባህሪ በቀጥታ በፕሮጀክቱ ትግበራ ላይ የሚሳተፉ ሲሆን ለፕሮጀክቱ ውጤቶች መሳካት ቀጥተኛ ሙያዊ አስተዋጽኦ የሚያደርጉ ናቸው።
- 2) በዚህ ምድብ የሚካተቱት በፕሮጀክቱ በዕቅድ የተያዙ ተግባራትን በማከናወን የፕሮጀክቱን ዓላማና ውጤቶች ለማሳካት ሙያዊ አገልግሎትን እንዲሰጡ የሚቀጠሩ ሰራተኞች ናቸው፡
- 3) የፕሮጀክት ሰራተኞች ምድብ በመደበኛነት ተለይተው የሚታወቁ፣ የተለመዱና በበርካታ ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች ላይ በተደጋጋሚ የሚስተዋሉ የስራ መደቦችን በዝርዝር ያቀፈ ነው።
- 4) የፕሮጀክት ሰራተኞች ምድብ ብዙም የማይታወቁ፣ ያልተለመዱ እና አዲስ ሊያስፈልጉ የሚችሉ የስራ መደቦችን ሊያጠቃልል በሚችል መልኩ “ሌሎች ሲኒየር የፕሮጀክት ሰራተኞች” የሚል የስራ መደብን ያካትታል።
- 5) በስም ተጠቅሰው ከተዘረዘሩት የስራ መደቦች ውጪ የዚህን ምድብ ትርጓሜ የሚያሟሉ የስራ መደቦች በሙሉ “ሌሎች ሲኒየር የፕሮጀክት ሰራተኞች” እና “ሌሎች የፕሮጀክት ሰራተኞች” በሚል በተጠቀሰው የስራ መደብ ውስጥ ይጠቃለላሉ።
- 6) ቀጣሪ መስሪያ ቤቶች በስም ተጠቅሰው ከተዘረዘሩት የስራ መደቦች ውጪ በሌሎች የስራ መደቦች ባለሙያዎችን መቅጠር ሲያስፈልጋቸው በሚዘጋጀው ቢጋር መሰረት የስራ መደቡን መጠሪያ በመጥቀስ ቅጥር መፈጸም ይችላሉ።

8. ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች

ይህ ምድብ ለፕሮግራሙ ወይም ለፕሮጀክቱ መሳለጥ ቴክኒካዊና አስተዳደራዊ ድጋፍ የሚሰጡ የኮንትራት ሰራተኞችን የሚይዝ ነው።

ክፍል ሦስት

ስለ ቅጥር፣ ደመወዝ፣ እርከን እና ጥቅማጥም

9. የደመወዝ አተገባበር

- 1) በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግሥት መስሪያ ቤቶች ለሚተገበሩ ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች የጊዜያዊ የሰራተኞች ደመወዝ በዚህ መመሪያ አባሪነት ከሰንጠረዥ 1 እስከ 4 በቀረበው የደመወዝ ስኬል መሰረት በብር ተፈጻሚ ይሆናል።
- 2) የጊዜያዊ ሰራተኞች ተቀጥረው እየሰሩበት ያለው የስራ ደረጃ እና የደመወዝ እርከን ሳይለወጥ በዚህ መመሪያ ለተመሳሳይ የስራ ደረጃ እና የደመወዝ እርከን የተቀመጠውን የደመወዝ መጠን ያገኛሉ።

10. የአዲስ ሰራተኛ ቅጥር

- 1) በፌዴራልም ሆነ በክልል የሚገኙ የፕሮጀክት ፈጻሚ መስሪያ ቤቶች በልማት አጋሮች ድጋፍ የሚተገበሩ ፕሮግራሞችን ወይም ፕሮጀክቶችን ለመተግበር በቅድሚያ በመደበኛው መዋቅር ያለውን አቅም ታሳቢ ማድረግ ይኖርባቸዋል። ሆኖም በመደበኛው መዋቅር እና ሰራተኞች መተግበር የማይችሉ መሆናቸው ሲታመንበት ለደመወዝ የሚውለው በጀት በፕሮጀክት ዕቅዶች ውስጥ መካተቱን በማረጋገጥ ለፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች ትግበራ የሚያግዙ ሰራተኞችን በዚህ መመሪያ መሰረት በጊዜያዊነት መቅጠር ይችላሉ።
- 2) በዚህ መመሪያ አዲስ ቅጥር ተፈጻሚ የሚሆነው ለስራ መደቡ የተወሰነውን ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት የሚያሟሉትን በማወዳደር ለሥራ መደቡ የተወሰነውን መነሻ ደመወዝ በመክፈል ይሆናል።
- 3) የጊዜያዊ ሰራተኞች ቅጥር አፈጻጸም በመመሪያው ክፍል ሁለት በተገለጹት የስራ ምድቦች ትርጓሜዎች በመነሳት እና በአባሪው ከሰንጠረዥ 1-4 በተገለጹት የስራ መደብ ስያሜዎች መሰረት ሰራተኞቹ እንዲያከናውኑት ከሚጠበቁት ተግባራት ጋር በማዛመድ የጊዜያዊ ስምምነት በመፈጸም ይሆናል።
- 4) አዲስ ቅጥር የሚፈጸምበት የስራ መደብ የስራ ደረጃ ያለው ከሆነ በዋናነት ፕሮጀክቱ የሚፈልገውን የስራ መጠንና ውስብስብነት ታሳቢ በማድረግ ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ የሥራ ደረጃ ከተዘረዘሩት የስራ መደቦች መካከል ለስራው የሚመጥነውን በመምረጥ እና ለሥራ መደቡ የተወሰነውን መነሻ ደመወዝ በመክፈል ነው።
- 5) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ አስፈላጊ ሲሆን ተወዳዳሪው ያለውን አግባብነት ያለው የስራ ልምድ፣ ከሌሎች ተወዳዳሪዎች አንፃር ያለው ልዩ ዝግጅት እና በገበያው ያለው ተፈላጊነት እንዲሁም ለስራ መደቡ በዕቅድ ከተያዘው በጀት አንፃር እየታየ ደመወዙ ከስራ መደቡ ከመነሻ እስከ መጨረሻው ዕርክን ድረስ ባለው ውስጥ በድርድር ሊወሰን ይችላል።

11. የእርከን ጭማሪ

የእርከን ጭማሪ በየዓመቱ ተግባራዊ የሚደረግ ሆኖ የጊዜያዊ ሰራተኛው ዓመታዊ የተጠቃለለ የስራ አፈጻጸም በቅርብ የስራ ኃላፊው ተሞልቶ ከተመዘነ በኋላ ውጤቱ 70 ከመቶ እና ከዚያ በላይ ከሆነ ብቻ የሚቀጥለውን ዕርከን እንዲያገኝ ይደረጋል።

12. የስራ ውል ስለሚቋረጥበት ሁኔታ

በአሰሪው መስሪያ ቤት እና በሰራተኛው መካከል የተገባው ውል በሚከተሉት ሁኔታዎች ሊቋረጥ ይችላል፤

- 1) አሰሪው መስሪያ ቤት እና ሰራተኛው የውል ጊዜ ከማለቁ በፊት ለማቋረጥ ሲስማሙ፤

- 2) የውሉ ዘመን ከመድረሱ በፊት ስራው የተጠናቀቀ እንደሆነ ወይም በፋይናንስ እጥረት ምክንያት ቀጣሪው መስሪያ ቤት ውል ማራዘም የማይችል ከሆነ፤
- 3) ቀጣሪው መስሪያ ቤት የሚተገብረው የፕሮጀክት ተግባራት በመቀነሱ ምክንያት የሰው ኃይል መቀነስ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ እና ውሉን ማራዘም የማይችል ከሆነ፤
- 4) ውሉን ለማቋረጥ ቀጣሪው ወይም ተቀጣሪው የሰጠው የአንድ ወር ማስጠንቀቂያ ጊዜ ሲያበቃ፤
- 5) ተቀጣሪው ለተቀጠረበት የሚፈለግበትን ዕውቀት በስራ ያላሳየ ወይም ስራውን በሚገባ ለማከናወን ያልቻለ ወይም ችሎታ የሌለው መሆኑ ሲረጋገጥ፤
- 6) ተቀጣሪው ሲሞት፤ ወይም
- 7) አሰሪው መስሪያ ቤት ባስቀመጠው የዲ.ሲ.ፕሊን ሥርዓት መሰረት ከስራ የሚያስወጣ የሥነ-ሥርዓት እርምጃ ሲወሰድ።

13. ጥቅማ ጥቅም

- 1) በዚህ መመሪያ ከተገለጸው የደመወዝ ክፍያ ውጭ እንዲሁም በዚህ መመሪያ በግልጽ ከተቀመጠው ውጭ ለፕሮግራም ወይም ፕሮጀክት የጊዜያዊ ሰራተኞች የጥቅማጥቅም ክፍያ ማድረግ አይቻልም።
- 2) የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ባወጣው የፌዴራል መንግሥት መስሪያ ቤቶች የጊዜያዊ ሰራተኞች ቅጥር አፈጻጸም መመሪያ መሰረት የሚታይ ሆኖ ቀጣሪው መስሪያ ቤት ለስራው በተሳለጠ ሁኔታ መከናወን አስፈላጊ የሆኑ የስራ መሳሪያዎች እንዲያቀርብ ለቀጣሪ መስሪያ ቤቶች ግዴታ በጣለው መሰረት ተፈጻሚ ይሆናል።
- 3) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ ከፕሮጀክት ፕሮጀክት እንደሚለያይ ታሳቢ ተደርጎ ለፕሮጀክት ስራና አስተዳደር አስፈላጊ የሆኑ መሰረታዊ ቁሳቁሶች፣ መሳሪያዎች፣ ተሽከርካሪዎች፣ መገልገያዎች እና ግብዓቶች ከፕሮጀክቱ ሰራተኞች የስራ ባህሪ እና የስራ ቦታ አንጻር አስፈላጊ እና አሳማኝ ሆኖ ሲገኝ እንደማንኛውም የፕሮጀክቱ ስራዎች በዕቅድ በፕሮጀክቱ በመያዝ በመስሪያ ቤቱ ከፕሮጀክቱ ወጪ በማድረግ ሊሟላ ይችላል።

ክፍል አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

14. የመመሪያው አፈጻጸም ክትትል ሥርዓት

- 1) ይህ የጊዜያዊ ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያ በገንዘብ ሚኒስቴር እና በመስሪያ ቤቶች የውስጥ ኦዲት፣ በፌዴራል ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት እንዲሁም

በተመሳሳይ በክልል ደረጃ ኃላፊነት በተሰጣቸው ቢሮዎች እና ተቋማት አማካኝነት በአግባቡ ስለመተግበሩ ቁጥጥር ይደረግበታል።

- 2) የውጭ ኦዲተሮች የፌዴራል እና የክልል መስሪያቤቶችን ኦዲት ሲያደርጉ የመመሪያውን አተገባበር አስመልክቶ ቁጥጥር ያደርጋሉ።
- 3) የፌዴራል እና የክልል መስሪያ ቤቶች የሰው ሀብት አስተዳደር ከሚመለከታቸው ሌሎች ክፍሎች ጋር በመቀናጀት መመሪያው በአግባቡ ስለመተግበሩ የማረጋገጥ እና የመቆጣጠር ኃላፊነት አለባቸው።

15. የተሻሻሉ መመሪያዎች

በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መስሪያቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ ጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያ ቁጥር 1046/2017 በዚህ መመሪያ ተሻሻሏል።

16. መመሪያው ተፈጻሚ የሚሆንበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በፍትሕ ሚኒስቴር ተመዘግቦ በገንዘብ ሚኒስቴር ይፋዊ ድህረ ገጽ ከተጫነበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ፣ መጋቢት 2018 ዓ.ም
አህመዴ ሺዴ
የገንዘብ ሚኒስትር

ሰንጠረዥ 1

የጊዜያዊ/ኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ስኬል

ደረጃ	የደመወዝ ዕርከን							
	0	1	2	3	4	5	6	7
I	6,125	7,166	8,208	9,249	10,290	11,331	12,373	13,414
II	6,598	7,720	8,842	9,964	11,085	12,207	13,329	14,450
III	10,719	12,541	14,363	16,185	18,008	19,830	21,652	23,474
IV	11,025	12,899	14,774	16,648	18,522	20,396	22,271	24,145
V	12,250	14,333	16,415	18,498	20,580	22,663	24,745	26,828
VI	14,700	17,199	19,698	22,197	24,696	27,195	29,694	32,193
VII	15,347	17,086	18,826	20,565	22,304	24,044	25,783	27,522
VIII	18,055	20,102	22,148	24,194	26,240	28,287	30,333	32,379
IX	21,242	23,649	26,056	28,464	30,871	33,278	35,686	38,093
X	24,990	27,822	30,654	33,487	36,319	39,151	41,983	44,815
XI	25,650	28,557	31,464	34,371	37,278	40,185	43,092	45,998
XII	26,640	29,660	32,679	35,698	38,717	41,737	44,756	47,775
XIII	27,701	30,392	33,083	35,774	38,465	41,156	43,847	46,538
XIV	29,400	32,256	35,112	37,968	40,824	43,680	46,536	49,392
XV	29,400	32,732	36,064	39,396	42,728	46,060	49,392	52,724
XVI	30,176	33,596	37,016	40,436	43,856	47,276	50,696	54,116
XVII	31,342	34,894	38,446	41,998	45,550	49,102	52,654	56,206
XVIII	34,627	37,990	41,354	44,718	48,082	51,445	54,809	58,173
XIX	43,283	47,488	51,693	55,897	60,102	64,307	68,511	72,716

XX	54,104	59,360	64,616	69,872	75,128	80,383	85,639	90,895
XXI	84,197	92,377	100,556	108,735	116,914	125,093	133,272	141,452
XXII	105,247	115,471	125,695	135,919	146,143	156,367	166,591	176,815

ሰንጠረዥ 2

የጊዜያዊ/ኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ስኬል

ደረጃ	የደመወዝ ዕርከን							
	0	1	2	3	4	5	6	7
I	6,125	7,166	8,208	9,249	10,290	11,331	12,373	13,414
II	6,598	7,720	8,842	9,964	11,085	12,207	13,329	14,450
III	9,350	10,940	12,530	14,119	15,709	17,298	18,888	20,477
IV	9,800	11,466	13,132	14,798	16,464	18,130	19,796	21,462
V	11,025	12,899	14,774	16,648	18,522	20,396	22,271	24,145
VI	12,250	14,333	16,415	18,498	20,580	22,663	24,745	26,828
VII	14,068	15,662	17,257	18,851	20,446	22,040	23,634	25,229
VIII	16,551	18,426	20,302	22,178	24,054	25,929	27,805	29,681
IX	19,471	21,678	23,885	26,092	28,298	30,505	32,712	34,919
X	21,581	24,027	26,473	28,919	31,365	33,811	36,257	38,702
XI	22,161	24,314	26,467	28,619	30,772	32,925	35,078	37,231
XII	22,502	25,052	27,603	30,153	32,703	35,253	37,804	40,354
XIII	22,908	25,504	28,100	30,696	33,292	35,888	38,485	41,081
XIV	25,390	28,267	31,145	34,022	36,900	39,777	42,655	45,532
XV	26,473	29,474	32,474	35,474	38,474	41,475	44,475	47,475

XVI	26,950	29,568	32,186	34,804	37,422	40,040	42,658	45,276
XVII	26,950	30,004	33,059	36,113	39,167	42,222	45,276	48,330
XVIII	27,701	30,392	33,083	35,774	38,465	41,156	43,847	46,538
XIX	34,627	37,990	41,354	44,718	48,082	51,445	54,809	58,173
XX	43,283	47,488	51,693	55,897	60,102	64,307	68,511	72,716
XXI	47,361	51,962	56,563	61,163	65,764	70,365	74,966	79,567
XXII	63,148	69,282	75,417	81,551	87,686	93,820	99,954	106,089

ሰንጠረዥ 3

የጊዜያዊ/ኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ስኬል

ደረጃ	የደመወዝ ዕርከን							
	0	1	2	3	4	5	6	7
I	6,125	7,166	8,208	9,249	10,290	11,331	12,373	13,414
II	8,575	10,033	11,491	12,948	14,406	15,864	17,322	18,779
III	9,800	11,466	13,132	14,798	16,464	18,130	19,796	21,462
IV	11,025	12,899	14,774	16,648	18,522	20,396	22,271	24,145
V	12,150	13,527	14,904	16,281	17,658	19,035	20,411	21,788
VI	14,294	15,914	17,534	19,154	20,774	22,394	24,014	25,633
VII	16,011	17,826	19,641	21,455	23,270	25,084	26,899	28,714
VIII	16,816	18,722	20,628	22,534	24,440	26,345	28,251	30,157
IX	16,972	18,896	20,819	22,743	24,667	26,590	28,514	30,437
X	17,701	19,707	21,714	23,720	25,726	27,732	29,738	31,744
XI	18,837	20,972	23,107	25,241	27,376	29,511	31,646	33,781
XII	19,784	21,706	23,627	25,549	27,471	29,393	31,315	33,237
XIII	19,968	22,230	24,493	26,756	29,019	31,282	33,545	35,808
XIV	20,825	23,185	25,545	27,906	30,266	32,626	34,986	37,346
XV	23,275	25,536	27,797	30,058	32,319	34,580	36,841	39,102

ሰንጠረዥ 4

የጊዜያዊ/ኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ስኬል

ደረጃ	የደመወዝ ዕርከን							
	0	1	2	3	4	5	6	7
I	6,125	7,166	8,208	9,249	10,290	11,331	12,373	13,414
II	7,963	9,316	10,670	12,023	13,377	14,731	16,084	17,438
III	8,881	10,391	11,901	13,411	14,921	16,430	17,940	19,450
IV	9,800	11,466	13,132	14,798	16,464	18,130	19,796	21,462
V	12,683	14,121	15,558	16,996	18,433	19,871	21,308	22,746
VI	14,093	15,690	17,287	18,884	20,481	22,079	23,676	25,273
VII	15,275	17,006	18,738	20,469	22,200	23,931	25,662	27,393
VIII	15,659	17,433	19,208	20,982	22,757	24,532	26,306	28,081
IX	15,986	17,798	19,610	21,422	23,233	25,045	26,857	28,669
X	16,972	18,896	20,819	22,743	24,667	26,590	28,514	30,437
XI	17,398	19,370	21,342	23,314	25,286	27,257	29,229	31,201
XII	17,763	19,776	21,789	23,802	25,815	27,828	29,841	31,854
XIII	19,332	21,209	23,087	24,965	26,843	28,721	30,599	32,477
XIV	22,743	24,952	27,162	29,371	31,580	33,790	35,999	38,208