

የገንዘብ ሚኒስቴር

የባለጉዳዮች/ተገልጋዮች የቅሬታ ማቅረቢያ ቅጽ

ቀን.....

ለገንዘብ ሚኒስቴር

1. ሙሉ ስም
 2. አድራሻ፡- ከተማ..... ክ/ከ.....ወረዳ..... የቤ/ቁ.....የስልክ ቁጥር
 3. ቅሬታ የቀረበበት ዋና ጉዳይ ወይም የቅሬታው ፍሬ ሐሳብ ወይም ጭብጥ፣
.....
.....
..... /በታ ካልበቃ ሌላ ወረቀት ላይ ጽፎትና ፈርመው ከዚህ ቅጽ ጋር ያያይዙ።/
 4. ለቅሬታው መንግሥት የሆነው ድርጊት የተፈጸመበት ቀን በታ.....
 5. ጉዳዩ የሚመለከተው አገልግሎት ሰጪ ወይም ሥራ አስፈጻሚ ወይም መምሪያ
.....
 6. ጉዳዩ የሚመለከተው አገልግሎት ሰጪ ሰራተኛ ስም.....
 7. የደጋፊ ማስረጃዎች ዝርዝር /ማስረጃዎች ካሉ/
..... የማስረጃዎቹን ፎቶ ኮፒዎች ብቻ ያያይዙ፤ ዋናዎቹን ሲጠየቁ በግንባር ያቀርባሉ።
 8. እንዲደረግልዎ ወይም እንዲፈጸምልዎ የሚፈልጉትን በአጭሩ ይግለጹ።
..... ፊርማ
- ቀን.....

የገንዘብ ሚኒስቴር

ለባለጉዳዮች ቅሬታ መልስ መስጫ ቅጽ

ቁጥር

ቀን.....

ለ

1. ሙሉ ስም

2. አድራሻ:- ከተማ..... ክ/ከ..... ወረዳ..... የቤ/ቁ..... የስልክ ቁጥር

3. ቅሬታው የደረሰበት ቀን

4. የስራ ክፍል

5. የቅሬታው ፍሬ ነገር /ጭብጥ/ በአጭሩ

.....

.....

6. ቅሬታው በሚገባ ስለመጣራቱ:-

7. በማጣራቱ ሂደት የተደረሰባቸው ግኝቶች፤

.....

.....

8. ማጠቃለያ መልስ፤ ቅሬታው ትክክለኛ ነው። ቅሬታው ትክክለኛ አይደለም።

9. ቅሬታው ትክክለኛ ከሆነ የሚወሰድ የእርምጃ እርምጃ፤

.....

.....

11. በቅሬታና አቤቱታ ማስተናገጃ መመሪያ መስሪያ ቤቱ ከላይ የተጠቀሰውን

የእርምጃ እርምጃ ውሳኔ ተግባራዊ ለማድረግ ያለው ቁርጠኝነት ይጠቀስ

12. ቅሬታው ትክክለኛ ካልሆነ ትክክለኛ ያልሆነበት ምክንያት ይጠቀስ፤

.....
.....
.....
.....
.....

13. ቅሬታ አቅራቢው በውሳኔው ካልተስማሙ ይህ ውሳኔ ከተገለጸላቸው ቀን ጀምሮ በ5 ተከታታይ

የስራ ቀናት ውስጥ ለቅሬታ ማስተናገጃ ክፍል/ቡድን አቤቱታቸውን በጽሑፍ ማቅረብ ይችላሉ።

ቅሬታውን ያጣራውና መልስ የሰጠው ኃላፊ ሙሉ ስም

ፊርማ.....

የገንዘብ ሚኒስቴር
የባለ-ሰዎች የአቤቱታ ማቅረቢያ ቅጽ

ቀን.....

ለ..... ሥራ ክፍል

1. ሙሉ ስም

2. አድራሻ:- ከተማ..... ክ/ከ..... ወረዳ..... የቤት ቁጥር የስልክ ቁጥር

3. አቤቱታው የቀረበበት ዋና ጉዳይ /የአቤቱታው ፍሬ ሐሳብ ወይም ጭብጥ/

.....
.....
.....
.....

...../በታወቀው ካልበቃዎት በተጨማሪ ወረቀት ላይ ጽፎትና ፈርመው ከዚህ ቅጽ ጋር ያያይዙ::/

4. ለአቤቱታው መንግሥት የሆነው ድርጊት የተፈጸመበት ቀን በታቸ:

5. ጉዳዩ የሚመለከተው የአገልግሎት ክፍል፣ መምሪያ፣ ሥራ አሰፈጻሚ፣ ወዘተ.

6. ጉዳዩ የሚመለከተው የአገልግሎት ሰጪ ሠራተኛ ፣ ስም.....

7. የደጋፊ ማስረጃዎች ዝርዝር፣ /ማስረጃዎች ካሉ/

.....
.....

..... /የማስረጃዎቹን ፎቶ ኮፒዎች ብቻ ያያይዙ፣ ዋናዎቹን ሲጠየቁ በግንባር ያቀርባሉ::

8. አንዲደረግልዎ ወይም እንዲፈጸምልዎ የሚፈልጉት /በአጭሩ ይግለጹ/

.....
.....
.....

9. ፊርማ ቀን